

# **Embrase<sup>D</sup>**

**Como o RH Favorece a Competitividade da Embrase  
Explorando Uso de Tecnologia, Gestão de Informações  
e Processos de Forma Ágil**

**ECM Meeting**

**Carlos Gajardoni  
Diretor de Recursos Humanos**

# ECM Meeting

---

01

Abertura

02

A EMBRASE

03

Competitividade – Qual o fator de diferenciação competitiva?

04

O Processo “Fábrica de Talentos”

05

Clientes

06

Troca de Experiências



**Embrase**<sup>®</sup>  
Segurança & Serviços

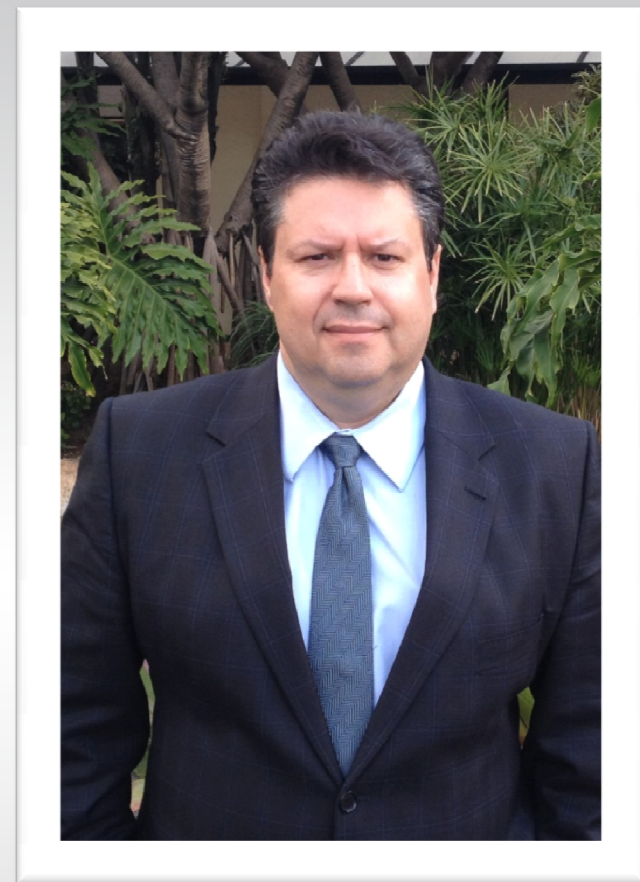
QUEM SOMOS

### Carlos Gajardoni

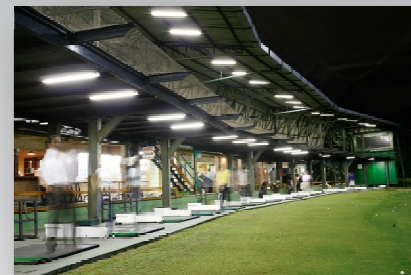
#### Diretor de Recursos Humanos

Engenheiro Agrônomo, formado na Universidade Estadual de Londrina, com pós-graduações nas áreas de Marketing, Gestão Empresarial e Formação de Gestores pela FIA e Fundação Dom Cabral.

Carreira executiva de 22 anos, desenvolvida em Recursos Humanos e na Área de Negócio, atuando em Grandes Empresas Nacionais e Multinacionais como: Novartis, Syngenta, Eldorado Brasil e Embrase, líderes nos segmentos de Biotecnologia, Química, Celulose e Serviços.







**Controbras**



Embrase  
Segurança

Gerência de  
Contratos

Embrase  
Ribeirão Preto

Embrase  
Goiás

Embrase  
Alphaville

Embrase  
Golf Center

1987 | 1990 | 1993 | 1995 | 1998 | 2000 | 2009 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015

Embrase  
Serviços

Embrase  
Campinas



Embrase  
Santos

Embrase  
Rio de Janeiro

Embrase  
Santa Catarina  
Sorocaba  
Rio Grande do Sul







**Embrase**<sup>®</sup>  
Segurança & Serviços

MISSÃO, VISÃO E VALORES



PRESENÇA INTELIGENTE É FAZER SEU TRABALHO COM PAIXÃO  
E BUSCAR O SEU MELHOR A CADA DIA.

## Missão

Construir soluções diferenciadas em serviços de segurança patrimonial, serviços gerais e facilities, baseando-se em processos bem estruturados, desenvolvimento humano e inovações tecnológicas.

## Visão

Ser empresa referência em serviços de segurança patrimonial, serviços gerais e facilities, garantindo a satisfação dos nossos clientes e colaboradores.

## Valores

- Empreendedorismo
- Liderança
- Qualidade
- Trabalho em Equipe
- Resultados
- Comprometimento



**Embrase**<sup>®</sup>  
Segurança & Serviços

SEGURANÇA PATRIMONIAL





**Embrase**<sup>D</sup>  
Segurança & Serviços

Facilities







**Embrase<sup>D</sup>**  
*Segurança Eletrônica*

SEGURANÇA ELETRÔNICA



CONHEÇA NOSSA ESTRUTURA OPERACIONAL  
[www.embrase.com.br](http://www.embrase.com.br)





**Embrase**<sup>®</sup>  
Segurança & Serviços

MATRIZ SÃO PAULO





**Embrase<sup>D</sup>**  
*Segurança & Serviços*

BASE ALPHAVILLE





**Embrase**<sup>D</sup>  
Segurança & Serviços

BASE CAMPINAS





**Embrase**<sup>D</sup>  
Segurança & Serviços

BASE GOIÁS







**Embrase**<sup>®</sup>  
Segurança & Serviços

BASE RIBEIRÃO PRETO







**Embrase**<sup>D</sup>  
Segurança & Serviços

BASE RIO DE JANEIRO







**Embrase<sup>D</sup>**  
*Segurança & Serviços*

BASE SANTOS







**Embrase**<sup>D</sup>  
Segurança & Serviços

BASE SOROCABA





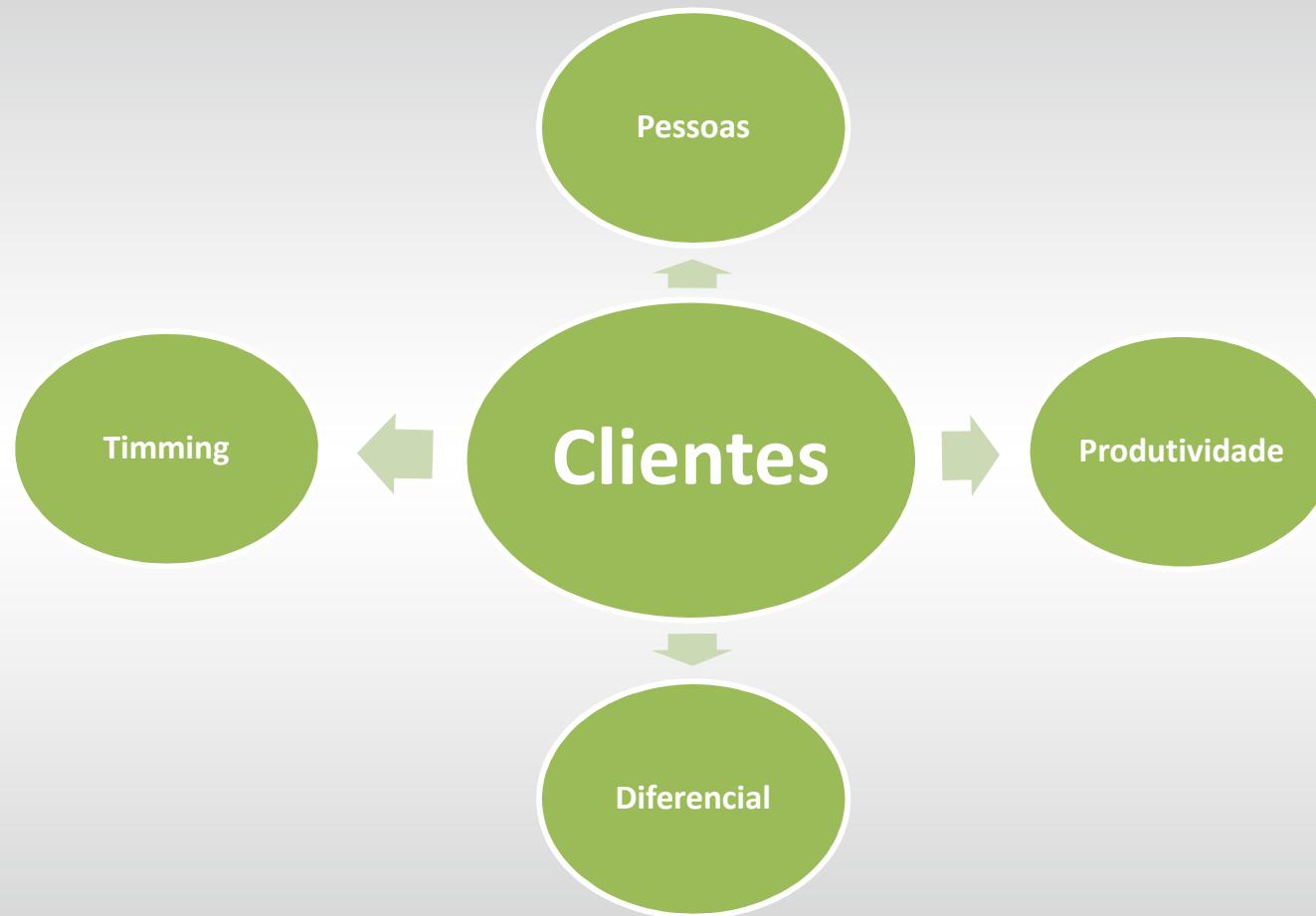
# Qual o Fator de Diferenciação Competitiva em uma empresa de Serviços?





# Fábrica de Talentos

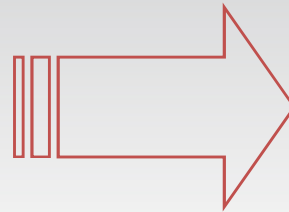
Pessoas Certas, com Competências Certas e no Lugar Certo!



# Fábrica de Talentos

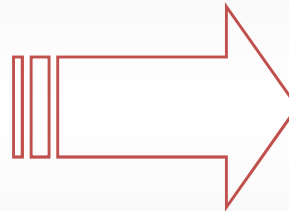
Pessoas Certas, com Competências Certas e no Lugar Certo!

**Escopo**  
**Visita técnica**  
**Reunião de Implantação**



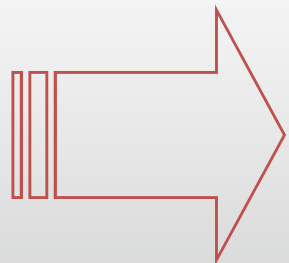
**Definição das competências/Perfil:**  
**Indústrias**  
**Condomínios**  
**Bancos**  
**Shoppings**  
**etc...**

**Processo Atração**



**Processo de Seleção**

**Admissão**



**Integração**  
**Integração no Posto**



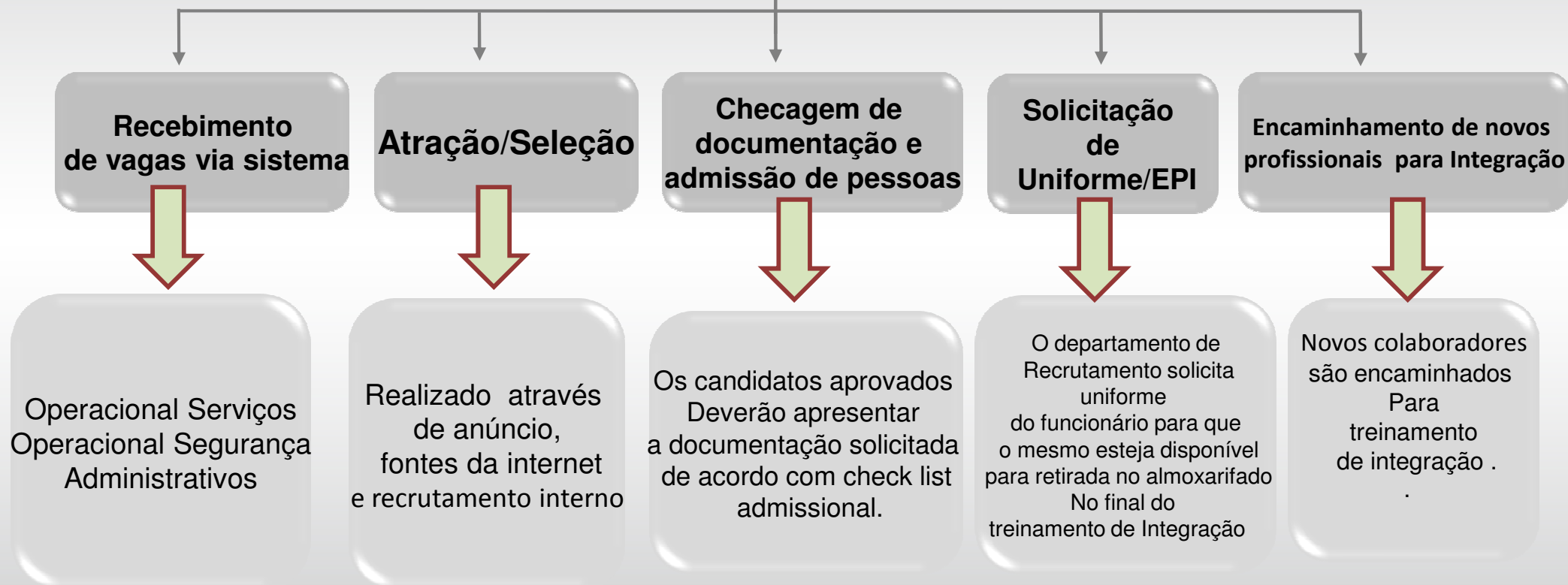
## RH AUTO- ATENDIMENTO

Ao planejar a implementação do sistema de RH auto-atendimento, a área de RH se viu diante da oportunidade de reorganizar os seus processos de administração de forma que pudesse viabilizar novos fluxos de atividades redistribuindo as responsabilidades pelas questões relacionadas á gestão de pessoas.

O sistema de RH auto - atendimento tinha como interface com usuário um portal. Esse portal é acessado por meio da Intranet Corporativa , á qual todos os funcionários têm acesso.

# Macro Processo

## Fabrica de Talentos





## Recebimento de vagas via sistema

Vagas

A área solicitante ou comercial é responsável imputa quantidades, cargo, perfil, salários e benefícios para novos contratos ou substituição do posições já existentes.  
As vagas são abertas via sistema.

# Requisição

Início | Requisição

Requisição: 000000000 Selecionados: 0 Saldo: 0 Mínimo Cliente:

Requisição (1) | Complemento (2) | Salário (3) | Substituído (4)

Cliente: 00000000  
Empresa: 0000  
Filial: 0000  
Estrutura Cargos: 000  
Cargo:  
Local:  
Centro de Custo:  
Turno: 0  
Escala: 0000  
Tipo Requisição: 000  
Data Requisição: 00/00/0000  
Qtde Vagas: 0000  
Data Aprovação: 00/00/0000  
Situação: 0  
Motivo Suspensão: 000  
Data Suspensão: 00/00/0000  
Motivo Cancelamento: 000  
Data Encerramento: 00/00/0000  
Considerar Candidatos:  
Divulga na WEB:  
Sexo (M/F):  
Benefícios:

**Requisitos:** Geral Avaliação Questionário Curso Experiência Exame Etapa

Edição de chave Código Requisição

FR126RQU

Novas Requisições  
Filtro  
Alterar  
Cancelar  
Excluir  
Ajuda  
Sair  
Manutenção  
Efetivação  
Acomp. Etapa  
Duplicar



# Processo Seletivo

## Processo Seletivo

- **Alinhamento de Perfil/Competências com os Cliente;**
- **Divulgação de vagas nos meios de recrutamento disponíveis;**
- **Todos os Candidatos são acolhidos!**
  - 31.500 candidatos em 2015
- **Perfil Aderente**
  - **Entrevista com Psicólogos**
  - **Testes Psicotécnicos**
  - **Entrevistas Operacionais**

# Seleção





# Cadastro de currículos

Início  Candidato Externo

Candidato:  Origem: Sistema

Cadastro | Outros Dados | Familiares | Documentos | Estrangeiro | Contatos | Cargos | Área (Y) | Imagens (K) | Histórico

Data Cadastramento:

Última Atualização:

Nº Currículo:

Situação Candidato:

Tipo Logradouro:

Endereço/Nº:

Complemento:

País:

Estado:

Cidade:

Bairro:

Região Administrativa:

Cep:

Sexo:

Carteira de Trabalho:

CPF:

PIS/PASEP:

Data Nascimento:

País Nascimento:

Estado Nascimento:

Naturalidade:

Pessoa:

Alterar

Cancelar

Excluir

Ajuda

Sair

Fechar (CTRL + F4)

Emprego (1)

Referência (2)

Curso (3)

Avaliação (4)

Entrevista (5)

Laudo (6)

Quest. (7)

Etapa (8)

Exames (9)

Foto

Novo Candidato

Abrir Arquivo

Trocar Senha

Edição de chave

Cadastro do Candidato

FR122CEX

# Triagem

FRTRICOL - Triagem

Requisição: 000000000

Local:

Estrutura: 000

Cargo:

|                 |   |
|-----------------|---|
| Qtde. Vagas:    | 0 |
| Saldo:          | 0 |
| Mínimo Cliente: | 0 |

Candidato:  Externo  Interno c/ Solicitação  Interno s/ Solicitação

Pesquisa:  Seleccionados  Todos

Motivo Externo (+) (W):

Motivo Interno (+) (Z):

Ordenação: Nome

| Seleção                  | Empresa | Tipo | Cadastro  | Nome | Origem | Sol. | Cadastramento | Últ. Atualização | Situação | Processo |
|--------------------------|---------|------|-----------|------|--------|------|---------------|------------------|----------|----------|
| <input type="checkbox"/> |         |      | 000000000 |      |        |      | 00/00/0000    | 00/00/0000       |          |          |

Log dos Processos

|              |                |                  |               |              |
|--------------|----------------|------------------|---------------|--------------|
| Seleção:     | Pesquisados: 0 | Seleccionados: 0 | Eliminados: 0 | Filtrados: 0 |
| Pré-Seleção: | Admitidos: 0   | Modificados: 0   | Incluídos: 0  |              |

Requisitos:

Processar  
Seleccionados  
Eliminados  
Gravar  
Cancelar  
Ajuda  
Sair  
Candidato  
Gerar Etapas (E)  
Marcar Todos  
Desmarcar Todos  
Resumo (W)  
Busca Rápida  
Filtro



## Checagem de documentação e admissão

Admissão

Apresentação da documentação solicitada;  
Checagem e atendimento das exigências;  
Registro no formulário e check list de documentos para admissão no sistema;  
Candidato realiza atendimento médico para verificar se está apto para função.

# Checagem de documentação e admissão





# Cadastro exame médico

Início | Exames |

Código Exame: 0000

Exames

Quadro I NR7:

Agente Químico: 00

Material Biológico: 0

Análise:

Considera PPP:

Exame Audiométrico:

Parecer Normal: 000

Parecer Alterado: 000

Qtd. de Casas decimais: 0

Preparação para Exame:

Alterar

Cancelar

Excluir

Ajuda

Sair

Edição de chave

Código Exame

FR108EXA

# Solicitação de uniformes

Uniformes

O Departamento de Recrutamento e Seleção deve solicitar o uniforme do funcionário que o mesmo esteja disponível para retirada no almoxarifado no final do treinamento de Integração .



# Solicitação de uniformes

[wselalo] MANUTENÇÃO DE ALOCAÇÃO DE MATERIAIS - EXPEDIENTE

Empresa  [Empresa]      Data

Funcionário  [Todos]

Cliente  [Todos]

Requisição       Operador

|  | Requisição | Data | Cliente | Funcionário | Operador | Proposta | Tipo |
|--|------------|------|---------|-------------|----------|----------|------|
|  |            |      |         |             |          |          |      |
|  |            |      |         |             |          |          |      |
|  |            |      |         |             |          |          |      |
|  |            |      |         |             |          |          |      |
|  |            |      |         |             |          |          |      |
|  |            |      |         |             |          |          |      |
|  |            |      |         |             |          |          |      |
|  |            |      |         |             |          |          |      |
|  |            |      |         |             |          |          |      |
|  |            |      |         |             |          |          |      |
|  |            |      |         |             |          |          |      |
|  |            |      |         |             |          |          |      |
|  |            |      |         |             |          |          |      |
|  |            |      |         |             |          |          |      |
|  |            |      |         |             |          |          |      |

[Nome]

Sair

Novo F3

Renova F5

Pesquisa F2



Altera F6

Elimina F7

Consulta F8

Solicitação

Lib. Req/Aloc.

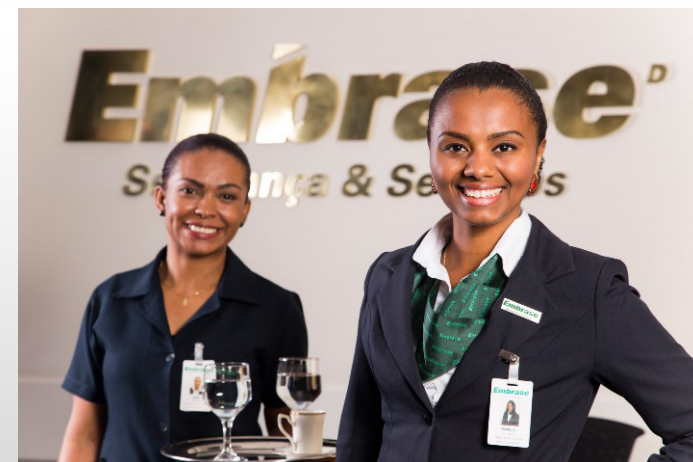
CROCHA

# Uniformes / EPIs





# Uniformes / EPIs



# Integração

Encaminhamento de novos funcionários para treinamento de Integração.

- Depois do processo de documentação todos candidatos são encaminhados para treinamento de Integração.
- Alimentação (Café e Almoço)



# Integração

Início Cursos Aperfeiçoamento

Curso: 000000000

1 Cursos | 5 Fases

Nome Reduzido:

Assunto: 0000

Validade (meses): 000

Controle Frequência: 0

Tipo Duração: 0

Duração: 000

Carga Horária: 0000:00

Prazo Avaliação Reação: 000

Arquivo:

Currículo Web:

Considera PDI:

Data expiração: 00/00/0000

Alterar  
Cancelar  
Excluir  
Ajuda  
Sair

Novo Curso | Abrir Arquivo

Edição de chave | Código do Curso

FR128CUA

# Integração





# Integração



# Integração no Posto Serviços





# Integração no Posto Segurança





Hospital do  
Coração  
**HICOR**  
Associação do  
Sanatório Sirio  
LIBERA MÁXIMA 2,30m

**Embrase**<sup>D</sup>  
Segurança & Serviços

ALGUNS CLIENTES



**ABB**

**Açotubo** GRUPO

BANCO  
**BMG**

**Blue Tree  
Hotels**  
Chieko Aoki Management Company

**BOM  
BRIL**

 **Bradesco**

**BRMALLS**

**Brookfield**

**CAOA**

**citibank**<sup>®</sup>



**crefisa**  
crédito fácil

**DU PONT**<sup>®</sup>

**Embracon**   
Especializado em CONSÓRCIO

 **Falcão Bauer**  
Centro Tecnológico de Controle da Qualidade

**GM**

 Hospital do  
Coração  
**HCor**

**HELICIDADE**  
**FULLHELIPORTSERVICE**

  
**HONDA**

**HYATT.**

**Embrase**<sup>®</sup>  
Segurança & Serviços

ALGUNS CLIENTES



Mercedes-Benz



Banco Safra  
Tradição Secular de Segurança



SAMSUNG



u-shin

SHOPPING  
CIDADE JARDIM



Telefonica



TRAMONTINA

unidas  
Rent a Car

CENTRO UNIFIEO  
UNIVERSITÁRIO FIEO

UNINOVE  
Universidade Nove de Julho



VIRACOPOS  
Aeropostos Brasil



vivo

WALT DISNEY

SHOPPING  
WEST PLAZA  
SÃO PAULO PASSA POR AQUI



**Embrase**<sup>®</sup>  
Segurança & Serviços

ALGUNS CLIENTES